CAPSYS
CAPITALISEZ VOTRE SYSTEME D'INFORMATION

Catalogue de formations

Open-Prod

24 Mars 2025

1 Table des matières

1 Table des matières 2
2 PREAMBULE 4
2.1 L'ERP Open-Prod 4
2.2 L'intégrateur CAPSYS 4
2.3 Répartition des stagiaires par jour et public concerné 5
2.4 Personne à contacter : 5
2.5 Date de validation du plan de formation et délai d'accès : 5
3 Déroulement d'une session de formations 6
3.1 Avant la formation 6
3.1.1 L'évaluation du besoin 6
3.1.2 Documents de formation 6
3.2 Pendant la formation 6
3.2.1 Evaluation de la formation 6
3.2.2 La feuille d'émargement 7
3.3 Après la formation 7
3.3.1 La facture 7
3.3.2 L'attestation de fin de formation 7
3.3.3 Le questionnaire d'évaluation à froid 7
3.3.4 Le questionnaire de satisfaction client 7
4 Nos formations 8
4.1 FORMATION DECOUVERTE OPEN-PROD 9
4.2 FORMATIONS TECHNIQUES 12
4.2.1 TECHNIQUE JASPER 12
4.2.2 TECHNIQUE PYTHON 14
4.3 FORMATIONS D'APPROFONDISSEMENT 16
4.3.1 ADMINISTRATION ERP 16
4.3.2 ADMINISTRATION TECHNIQUE 18
4.3.3 COMPTABILITE / FINANCE 20
4.3.4 FACTURATION / PAIEMENT 22
4.3.5 DONNEES TECHNIQUES 24
4.3.6 GESTION PROJET ET AFFAIRE 26
4.3.7 ACHAT 28
4.3.8 GESTION COMMERCIALE 1 30
4.3.9 GESTION COMMERCIALE 2 32
4.3.10 LOGISTIQUE 35

4.3.11 PLANIFICATION DE PRODUCTION 37
4.3.12 RESSOURCES HUMAINES 40
4.3.13 VALORISATION DES STOCKS 42
4.3.14 GMAO et SAV 44
4.3.15 GESTION DES PARTENAIRES 46
5 SOLUTIONS DE FINANCEMENT 48
6 INDICATEURS DE RESULTATS 50
6.1 Bilan pédagogique : 50
6.2 Analyse des résultats : 51
6.2.1 Questionnaires d'évaluation à chaud : Evaluation globale 51
6.2.2 Questionnaires d'évaluation à froid : Evaluation globale 52
6.2.3 Questionnaire de satisfaction client : Evaluation globale 54

2 PREAMBULE

2.1 L'ERP Open-Prod

Open-Prod est un logiciel édité par la société Objectif-PI située à Grenoble, ERP créé et développé pour les industriels.

Véritable squelette de l'entreprise, l'ERP va permettre de structurer l'organisation et devenir le référentiel commun pour tous les services.
Évoluant en permanence avec les nouvelles formes de travail et les nouvelles technologies, Open-Prod, accompagne les entreprises dans leur croissance et les salariés dans leur adaptation à leur poste de travail et au maintien de leur capacité à occuper un emploi, au regard de l'évolution des emplois, des technologies et des organisations.

2.2 L'intégrateur CAPSYS

CAPSYS est une société de service spécialisée dans l'intégration de la solution Open-Prod. Forte de 15 ans d'expérience dans le déploiement d'ERP, la société CAPSYS accompagne ses clients dans l'évolution de leur système d'information et le déploiement de la solution Open-Prod dans les différents services.

Organisme de formation professionnelle depuis 2010, nous proposons des formations sur le logiciel Open-Prod pour nos clients.

Nos formations font parties intégrantes de notre méthodologie de déploiement de l'ERP Open-Prod basée sur les méthodes agiles.

Nous construisons avec vous par Maquettage / Itérations successives la solution Open-Prod répondant à vos attentes

Nous formons nos stagiaires sur toute la France, chez nos clients. Nos formations initiales ont pour principaux objectif de permettre aux stagiaires de :

- **Naviguer aisément dans la solution Open-Prod**
- **Comprendre la philosophie générale de la solution Open-Prod**
- **Appréhender les fonctionnalités qui vont être déployées au cours du projet d'intégration**
- **Appréhender la profondeur fonctionnelle d'Open-Prod**
- **Permettre aux utilisateurs de participer activement aux ateliers de maquettage**

En définitive la formation est dispensée par la suite **en continue tout au long du projet** pour arriver progressivement à l'**autonomie des utilisateurs clés du projet**. En effet dans notre méthodologie de déploiement ils doivent s'approprier les processus personnalisés d'Open-Prod et **dispenser la formation définitive à l'ensemble des utilisateurs.**

Le logiciel Open-Prod est 100 % personnalisable et nous faisons notre possible pour que tous les services que nous proposons le soient. Ainsi, nos formations peuvent être ajustées à votre besoin, tant en termes de durée que de contenu, modalités et délais d'accès

Après étude du besoin de formation dans la phase commerciale, le planning des formations est déterminé avec le client pour correspondre à la méthodologie de déploiement CAPSYS.

2.3 Répartition des stagiaires par jour et public concerné

Etablir la liste des stagiaires concernés et dans le cas d'un public en situation de handicap nous vous mettons en relation avec le référent du client pour définir les aménagements nécessaires.

Nom stagiaire	Fonction	Date entrée Société	Conditions particulière à mettre en place

En cas de conditions particulières à mettre en place (personne en situation de handicap), indiquer les conditions d'accessibilité, les modalités et mesures spécifiques à mettre en place :

2.4 Personne à contacter :

Stéphane Montès responsable société CAPSYS

Mail : smontes@capsys.fr

Portable : +33 646 173 093

2.5 Date de validation du plan de formation et délai d'accès :

Ce présent plan de formation a été établi conjointement avec le client et CAPSYS.

La date de validité de chaque prestation est indiquée au niveau des conventions de formations établies pour chaque prestation, dont ce présent Plan de formation est une annexe.

Le délai d'accès à la formation est de ***3 mois*** après la date de signature des conventions de formation. Au-delà de ce délai, le plan de formation pourra être conjointement mis à jour.

3 Déroulement d'une session de formations

Pour faciliter votre organisation, découvrez les étapes détaillées d'une session de formations sur le logiciel Open-Prod.

3.1 Avant la formation

3.1.1 L'évaluation du besoin

Notre service commercial fait une évaluation du besoin et vous conseille sur le plan de formation. Afin d'évaluer votre besoin, soit notre commercial s'en charge au cours d'un entretien soit nous vous envoyons un questionnaire à remplir. L'analyse des réponses de ce questionnaire nous permet de vous proposer les thématiques de formation et le niveau adéquat et de vous faire parvenir le devis correspondant.

3.1.2 Documents de formation

A réception du devis accepté, vous recevez vos documents de formation.

- ✓ La convention de formation : à nous retourner complétée, signée et revêtue du cachet de votre société.
- ✓ Le programme détaillé de la formation.

3.2 Pendant la formation

La formation se déroule chez nos clients, pour apprendre dans les conditions réelles d'utilisation, nous demandons à nos stagiaires de disposer avec leur propre configuration informatique (pc portable ou unité centrale avec écran, clavier...). Chaque stagiaire accèdera à une session formation du logiciel Open-Prod depuis son PC.

La formation est dispensée selon le support de cours accessible depuis l'outil de **e-learning**. Le formateur alternera entre exposés, TD et TP.

Nous préconisons la mise à disposition d'une salle dédiée, équipée d'un écran géant pour que chaque stagiaire puisse suivre les démonstrations du formateur.

3.2.1 Evaluation de la formation

Différents moyens de positionnement et d'évaluation sont mis en œuvre au cours de nos formations. Par principe nos formations s'adressent à des stagiaires novices sur l'ERP Open-Prod, qui n'ont donc pas de connaissances initiales sur Open-Prod.

Avant de démarrer la formation vous serez amené à répondre à un premier questionnaire. Ceci nous permettra de vous connaître, de connaître vos objectifs et d'évaluer les effets sur la pratique professionnelle, des connaissances et compétences acquises lors de la formation.

Tous les jours en fin de journée, un questionnaire d'évaluation des acquis vous sera remis afin d'évaluer les connaissances vues pendant la journée.

Le dernier jour de la formation, nous vous demanderons d'évaluer la qualité de nos prestations au travers d'un questionnaire d'évaluation à chaud.
De manière plus générale, nos formateurs mettent en œuvre différentes méthodes pédagogiques afin de s'assurer du suivi de la formation et pouvoir adapter l'accompagnement de nos stagiaires.

3.2.2 La feuille d'émargement

Chaque demi-journée de présence, les stagiaires devront signer la feuille d'émargement.

Attestant de la présence des stagiaires, elle peut vous être demandée par votre organisme financeur, n'hésitez pas à nous en demander une copie si besoin.

Des attestations de présence peuvent être établies pour chaque stagiaire.

3.3 Après la formation

3.3.1 La facture

Elle vous sera dressée par email ou sera envoyée directement à votre organisme financeur s'il y a une subrogation de paiement.

3.3.2 L'attestation de fin de formation

Nominative, elle sera envoyée par email à la personne en charge du dossier de formation, qui devra en faire les copies nécessaires et la transmettre au stagiaire.

3.3.3 Le questionnaire d'évaluation à froid

Adressé deux mois après la fin de la formation aux stagiaires, il permet d'évaluer la qualité de nos prestations et leur impact sur votre travail quotidien.

3.3.4 Le questionnaire de satisfaction client

Adressé deux mois après la fin de la formation au donneur d'ordre et s'il y a lieu à l'organisme financeur, il recueille le degré de satisfaction de notre formation.

4 Nos formations

Open-Prod est un logiciel métier, la formation permet d'accroître la performance des salariés**.**

La majeure partie des emplois nécessite des compétences dans le domaine du numérique, et nous sous-estimons parfois l'importance de la formation aux logiciels. Or, une mauvaise utilisation/adoption du logiciel impacte directement la performance des employés.

Nous formons nos stagiaires directement sur le logiciel Open-Prod car nous pensons que sans mise en pratique immédiate de ce qui est vu en formation, celle-ci est moins pertinente. Grâce à nos TD et TP, nos stagiaires mettent en pratique, pendant la formation des cas de situation de travail.

Nos formateurs parlent métier avant de parler de logiciel.

Nos formations permettent une parfaite intégration de l'outil au sein de votre société.

4.1 FORMATION DECOUVERTE OPEN-PROD

Destinée à tous les nouveaux utilisateurs clés du logiciel Open-Prod, elle permet de découvrir le logiciel et d'appréhender les fonctionnalités de base d'Open-Prod utilisées en entreprise et les grands principes d'un ERP.

Durée : 28 heures sur 4 jours

Tarif : «A définir» € HT par Jour et hors frais de déplacements (limité à 8 stagiaires par cession)

Objectifs :

- ✓ Comprendre les enjeux et impacts de la mise en place d'un ERP.
- ✓ Gérer les flux complexes d'approvisionnement et de planification.
- ✓ Créer les données techniques (produit, nomenclature, gamme).
- ✓ Gérer les flux d'achat, vente, livraison

Prérequis :

- ✓ Savoir utiliser un PC sous Windows
- ✓ Avoir les connaissances fonctionnelles sur son métier

Moyens Pédagogiques :

- ✓ Chaque stagiaire utilise une session formation du logiciel Open-Prod sur son PC.
- ✓ Usage d'un écran HD, d'un vidéoprojecteur et d'un PaperBoard.
- ✓ Accès à une plateforme e-learning dès le début de la formation avec supports de cours, exercices, FAQ...
- ✓ Alternances d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques

JOUR 1			
	Matin : Module Accueil		Après-Midi : Module Partenaire
	Exposés et TD		*Exposés et TD*
	Ergonomie (Menus, vues, navigation…)		Configuration des partenaires
	Bureau et RSE (Les actions, La Ged et les messages)		Présentation des fonctionnalités
	Travaux Pratiques		*Travaux pratiques*
	Gestion des vues		Gestion des fournisseurs et des clients
	Maîtrise de la navigation		Gestion des adresses
	Gestion de la création, modification et suppressions d'enregistrements		Gestion des contacts
	Gestion des actions		Gestion des moyens de communication
	Gestion des documents		Gestion des statuts
	Gestion des messages et notifications		Gestion des fournisseurs et des clients
			Gestion des informations comptables

JOUR 2			
	Matin : Module Produit		Après-Midi : Modules Achat et Vente
	Exposés et TD		*Exposés et TD*
	Ergonomie (Menus, vues, navigation…)		Configuration des partenaires
	Bureau et RSE (Les actions, La Ged et les messages)		Présentation des fonctionnalités
	Travaux Pratiques		*Travaux pratiques*
	Gestion des vues		Gestion des fournisseurs et des clients
	Maîtrise de la navigation		Gestion des adresses
	Gestion de la création, modification et suppressions d'enregistrements		Gestion des contacts
	Gestion des actions		Gestion des moyens de communication
	Gestion des documents		Gestion des statuts
	Gestion des messages et notifications		Gestion des fournisseurs et des clients
			Gestion des informations comptables

JOUR 3			
	Matin : Module Stock		Après-Midi : Module Produit
	Exposés et TD		*Exposés et TD*
	Présentation des mouvements		Configuration des produits fabriqués
	Présentation des entrepôts et emplacements		Configuration des nomenclatures de fabrication
	Présentation des fonctionnalités (Suivi de stocks …)		Configuration des gammes de fabrication
			Présentation des fonctionnalités
	Travaux Pratiques		*Travaux pratiques*
	Gestion des entrepôts		Gestion de produits fabriqués
	Gestion des emplacements		Gestion des nomenclatures
	Gestion des stocks et flux logistiques		Gestion des ressources
	Gestion des couvertures de stocks et réservations		Gestion des gammes de fabrication en interne et en sous-traitance

JOUR 4			
	Matin : Module Production		Après-Midi : Module Production
	Exposés et TD		*Exposés et TD*
	Découverte des ordres de fabrication		Présentation de la planification en sous-traitance
	Présentation des fonctionnalités		Présentation des interfaces simplifiées de production
	Présentation de la planification de production (au plus tôt, au plus tard, par priorité)		
	Découverte de la production et des ordres de travail		
	Travaux Pratiques		*Travaux pratiques*
	Gestion de la planification		Gestion d'un flux de production en sous-traitance
	Gestion de la production		Gestion d'une production par l'interface opérateur simplifiée
	Annulation de la production		

4.2 FORMATIONS TECHNIQUES

Ces formations sont généralement destinées à des clients possédant un service informatique et souhaitant être autonome pour le développement de modules complémentaires dans Open-Prod et / ou dans la réalisation d'états.

4.2.1 TECHNIQUE JASPER

JasperReports est un outil de reporting open source, capable d'utiliser des données pour produire des documents dans différents formats. La formation technique sur JasperReports, permet d'aborder des fonctionnalités plus évoluées du logiciel et de le paramétrer et administrer.

Durée : 7 heures sur 2 jours

Tarif : «A définir» € HT par Jour (limité à 6 stagiaires par cession) hors frais de déplacements éventuels.

Objectifs :

- ✓ Modifier un rapport existant
- ✓ Réaliser un rapport de A à Z
- ✓ Mettre à jour l'ensemble des rapportsTE

Prérequis :

- ✓ Savoir utiliser un PC sous Windows
- ✓ Avoir les connaissances fonctionnelles sur son métier
- ✓ Connaître les fonctionnalités de base d'Open-Prod en gestion commerciale et production.
- ✓ Maîtriser la logique d'un framework de développement web

Moyens Pédagogiques :

- ✓ Chaque stagiaire utilise une session formation du logiciel Open-Prod sur son PC.
- ✓ Usage d'un écran HD, d'un vidéoprojecteur et d'un PaperBoard.
- ✓ Accès à une plateforme e-learning dès le début de la formation avec supports de cours, exercices, FAQ...
- ✓ Alternances d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques

TECHNIQUE JASPER			
	JOUR 1		**JOUR 2**
	Matin : Prise en main JasperReport		Matin : Approfondissement
	Exposés et TD		*Exposés et TD*
	Présentation de la structure d'un rapport ○ Requête SQL ○ Champs ○ Composants standards ○ Template graphique ○ Structure XML		Fonctionnalités avancées ○ Gestion des sous-rapports ou tables ○ Gestion des groupes ○ Utilisation des variables et paramètres ○ Fusion de pdfs
	Modification d'un rapport existant		Création d'un nouveau rapport
	Publication d'un rapport Jasper sur Open-Prod		Déclaration et publication d'un rapport Jasper sur Open-Prod
	Après-midi : Travaux Pratiques		Après-midi : Travaux Pratiques
	Modification d'un état existant		Création d'un nouveau rapport

4.2.2 TECHNIQUE PYTHON

Python est un langage de programmation open source, très utilisé pour la gestion d'infrastructure, d'analyse de données ou dans le développement de logiciels. La formation technique sur Python, permet d'aborder le langage en réalisant des scripts au travers du logiciel Open-Prod.

Durée : 21 heures sur 3 jours

Tarif : «A définir» € HT par Jour (limité à 6 stagiaires par cession)

Objectifs :

- ✓ Programmer en langage Python
- ✓ Réaliser un module de A à Z (logique, interface, workflow)
- ✓ Comprendre le framework
- ✓ Comprendre la structure MVC et ORM

Prérequis :

- ✓ Avoir les connaissances fonctionnelles sur son métier
- ✓ Maîtriser la programmation objet
- ✓ Savoir utiliser un PC sous Windows
- ✓ Maîtriser la logique d'un framework de développement web.

Moyens Pédagogiques :

- ✓ Chaque stagiaire utilise une session formation du logiciel Open-Prod sur son PC.
- ✓ Usage d'un écran HD, d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard.
- ✓ Accès à une plateforme e-learning dès le début de la formation avec supports de cours, exercices, FAQ...
- ✓ Alternances d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques

JOUR 1	
Matin : Interpréteur Python	Après-Midi : Développement python
Exposés et TD	*Exposés et TD*
Les variables	Présentation de l'environnement Odoo ○ Champs ○ Recordset ○ Méthodes de l'ORM
Les structures conditionnelles	
Les boucles	
Méthodes et imports	
Chaînes de caractères	
Listes et tuples, Dictionnaires, tri...	
Travaux Pratiques	*Travaux pratiques*
	Installation de l'environnement Odoo
	Gestion de l'environnement de développement

JOUR 2	
Matin : Développement python	Après-Midi : Développement python
Exposés et TD	*Exposés et TD*
Présentation des bonnes pratiques ○ Règles de nommage ○ Performances ○ Cohérence des données ○ PostgreSql	
Travaux Pratiques	*Travaux pratiques*
Création d'une classe	Création de menu
Gestion des héritages	Création et modification des différents types de vue
	Gestion des domaines dans les vues
	Utilisation de méthodes python ○ Gestion des « on_change » ○ Gestion des contraintes

JOUR 3	
Matin : Développement python	Après-Midi : Développement python
Exposés et TD	*Exposés et TD*
Travaux Pratiques	*Travaux pratiques*
Création et modification des workflows statique et dynamique	Création et utilisation de wizard
Gestion des droits utilisateurs : groupe, droits d'accès, règles d'enregistrement...	Gestion des traductions
	Gestion des WebService
	Création et configuration des rapports Jasper

4.3 FORMATIONS D'APPROFONDISSEMENT

Ces formations s'adressent à des clients désireux de mettre en place des fonctionnalités avancées d'Open-Prod.

4.3.1 ADMINISTRATION ERP

À l'issue de la formation Administration ERP, le stagiaire sera capable de
gérer l'ensemble des profils des utilisateurs, les paramétrages nécessaires à la communication interne et externe et les impressions d'Open-Prod.

Durée : 7 heures sur 1 jour

Tarif : «A définir» € HT par Jour (limité à 6 stagiaires par cession)

Objectifs :

- ✓ Gérer l'ensemble des profils des utilisateurs
- ✓ Gérer les paramétrages nécessaires à la communication interne et externe
- ✓ Gérer les impressions d'Open-Prod

Prérequis :

- ✓ Savoir utiliser un PC sous Windows
- ✓ Avoir les connaissances fonctionnelles sur son métier
- ✓ Connaître les fonctionnalités de base de la gestion des stocks (réception, livraison) d'Open-Prod.

Moyens Pédagogiques :

- ✓ Chaque stagiaire utilise une session formation du logiciel Open-Prod sur son PC.
- ✓ Usage d'un écran HD, d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard.
- ✓ Accès à une plateforme e-learning dès le début de la formation avec supports de cours, exercices, FAQ...
- ✓ Alternances d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques

JOUR 1		
	Matin : Modules Gestion des droits et communication	Après-Midi : Modules Gestion des rapports/Personnalisation des processus
	Exposés et TD	*Exposés et TD*
	Gestion des droits : ○ Utilisateurs, groupes... ○ Droits d'accès, règles d'enregistrement... ○ Exports et autorisations ○ Audit trail ○ Backup ○ LDAP	Rapport jasper : Configuration et paramétrage Rapport Excel : Construction d'un rapport, déploiement d'un rapport Gestion des impressions
	Communication : ○ Mails : Serveur, Modèles de mail ○ Intranet ○ Réseau Social d'Entreprise (RSE) ○ Avertissements dynamiques	Personnalisation des processus
	Travaux Pratiques	*Travaux pratiques*

4.3.2 ADMINISTRATION TECHNIQUE

À l'issue de la formation Administration Technique, le stagiaire sera capable de personnaliser en profondeur l'interface, les flux, et l'utilisation générale d'Open-Prod

Durée : 14 heures sur 2 jours

Tarif : «A définir» € HT par Jour hors frais de déplacements (limité à 6 stagiaires par cession)

Objectifs :

- ✓ Personnaliser en profondeur l'interface
- ✓ Personnaliser les flux
- ✓ Personnaliser l'utilisation générale d'Open-Prod

Prérequis :

- ✓ Savoir utiliser un PC sous Windows
- ✓ Avoir les connaissances fonctionnelles sur son métier
- ✓ Connaître les fonctionnalités de base de la gestion des stocks (réception, livraison) d'Open-Prod.

Moyens Pédagogiques :

- ✓ Chaque stagiaire utilise une session formation du logiciel Open-Prod sur son PC.
- ✓ Usage d'un écran HD, d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard.
- ✓ Accès à une plateforme e-learning dès le début de la formation avec supports de cours, exercices, FAQ...
- ✓ Alternances d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques

JOUR 1			
	Matin : Modules Personnalisation des processus et Personnalisation de l'interface (Partie I)		Après-Midi : Travaux Pratiques
	Exposés et TD		Création et modification de champs
	Personnalisation des processus ○ Gestion des workflows		Création et modification de vues
	Présentation des concepts de base sur l'interface ○ Menus et Vues ○ Champs (Domaine, Attrs, Contexte...) Structure de la base de données ○ « Onchange manuel »		Création et modification de menus
			Création et modification de boutons
			Création et modification « d'onchange manuel »

JOUR 2			
	Matin : Modules Gestion des actions		Après-Midi : Modules Gestion des imports et EDI
	Exposés et TD		*Exposés et TD*
	Gestion des actions ○ Actions planifiées ○ Actions automatisées ○ Actions serveur		Gestion des imports (Excel, CSV) : modélisation et construction
	Présentation des concepts de base sur l'interface ○ Menus et Vues ○ Champs (Domaine, Attrs, Contexte...) Structure de la base de données ○ « Onchange manuel »		Gestion des EDIs : concept et paramétrage

4.3.3 COMPTABILITE / FINANCE

À l'issue de la formation Comptabilité/Finance, le participant sera capable d'effectuer la tenue courante et la révision de la comptabilité, de calculer les éléments d'une déclaration de TVA, d'éditer et exporter des états comptables, de générer les reports à nouveau et d'utiliser les modules complémentaires les plus courants de la comptabilité au travers de l'utilisation du logiciel Open-Prod.

Durée : 14 heures sur 2 jours

Tarif : «A définir» € HT par Jour hors frais de déplacements (limité à 6 stagiaires par cession)

Objectifs :

- ✓ Effectuer la tenue courante et la révision de la comptabilité
- ✓ Calculer les éléments d'une déclaration de TVA
- ✓ Éditer et exporter des états comptables
- ✓ Générer les reports à nouveau et d'utiliser les modules complémentaires les plus courants de la comptabilité

Prérequis :

- ✓ Savoir utiliser un PC sous Windows
- ✓ Avoir les connaissances fonctionnelles sur son métier
- ✓ Connaître les différentes étapes de la tenue d'une comptabilité

Moyens Pédagogiques :

- ✓ Chaque stagiaire utilise une session formation du logiciel Open-Prod sur son PC.
- ✓ Usage d'un écran HD, d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard.
- ✓ Accès à une plateforme e-learning dès le début de la formation avec supports de cours, exercices, FAQ...
- ✓ Alternances d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques

JOUR 1			
	Matin : Comptabilité - Tenue courante et révision		Après-Midi : Comptabilité - Tenue courante, révision et clôture
	Exposés et TD		*Exposés et TD*
	Pièces et écritures comptables ○ Fonctionnement ○ Génération automatique & manuelle		Le relevé bancaire ○ Import et génération des écritures ○ Rapprochement
	Les éléments de paramétrages ○ Journaux ○ Exercices et périodes ○ Comptes et partenaires ○ Taxes et positions fiscales		Révision comptable (consultation, lettrage)
			Préparation de la déclaration de TVA
			Éditions comptables
			Clôture des comptes annuelle

JOUR 2			
	Matin : Certification + Modules complémentaires		Après-Midi : Modules complémentaires
	Exposés et TD		*Exposés et TD*
	Certification logiciel comptable		Saisie au kilomètre
	Notes de frais		Extournes
	Gestion des immobilisations		Export des écritures
	Campagnes de paiements		Prévisionnel de trésorerie
	Déclaration d'Échange de Biens		Import Excel
	Gestion multi-devises		Comptabilité analytique

4.3.4 FACTURATION / PAIEMENT

À l'issue de la formation Approfondissement Facturation & paiement, le participant sera capable de créer, éditer et transmettre des factures/avoirs, de gérer l'encours clients et fournisseurs, et maîtrisera les mécanismes de génération des factures depuis les différents éléments du système (commandes, bons logistiques, ...) dans le logiciel Open-Prod

Durée : 7 heures sur 1 jour

Tarif : «A définir» € HT par Jour hors frais de déplacements (limité à 6 stagiaires par cession)

Objectifs :

- ✓ Créer, éditer et transmettre des factures/avoirs
- ✓ Gérer l'encours clients et fournisseurs
- ✓ Maîtriser les mécanismes de génération des factures

Prérequis :

- ✓ Savoir utiliser un PC sous Windows
- ✓ Avoir les connaissances fonctionnelles sur son métier
- ✓ Connaître les différentes étapes de la tenue d'une comptabilité

Moyens Pédagogiques :

- ✓ Chaque stagiaire utilise une session formation du logiciel Open-Prod sur son PC.
- ✓ Usage d'un écran HD, d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard.
- ✓ Accès à une plateforme e-learning dès le début de la formation avec supports de cours, exercices, FAQ...
- ✓ Alternances d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques

JOUR 1		
Matin : Modules Facturation		Après-Midi : Modules Paiements
Exposés et TD		*Exposés et TD*
Factures ○ Héritage ○ Flux ○ Type ○ Communication ○ Dates		Paiements ○ Concept ○ Lien avec les partenaires ○ Processus de paiement ○ Lien avec la facture (lettrage)

4.3.5 DONNEES TECHNIQUES

À l'issue de la formation Données Techniques, le participant sera capable de compléter les paramétrages des fiches produits, de mettre en place des nomenclatures complexes à plusieurs niveaux, de paramétrer des gammes de fabrication avancée et d'utiliser le configurateur de produit avec toutes les déclinaisons d'une gamme de produits d'Open-Prod.

Durée : 7 heures sur 1 jour

Tarif : «A définir» € HT par jour hors frais de déplacements (limité à 6 stagiaires par cession)

Objectifs :

- ✓ Compléter les paramétrages des fiches produits
- ✓ Mettre en place des nomenclatures complexes à plusieurs niveaux
- ✓ Paramétrer des gammes de fabrication avancée
- ✓ Utiliser le configurateur de produit avec toutes les déclinaisons d'une gamme de produits

Prérequis :

- ✓ Savoir utiliser un PC sous Windows
- ✓ Avoir les connaissances fonctionnelles sur son métier
- ✓ Connaître les bases de la fiche produit, nomenclature et gamme dans l'ERP

Moyens Pédagogiques :

- ✓ Chaque stagiaire utilise une session formation du logiciel Open-Prod sur son PC.
- ✓ Usage d'un écran HD, d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard.
- ✓ Accès à une plateforme e-learning dès le début de la formation avec supports de cours, exercices, FAQ...
- ✓ Alternances d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques

JOUR 1		
	Matin : Module Données techniques et Configurateur	Après-Midi : Module Conditionnement et Octopart
	Exposés et TD	*Exposés et TD*
	Retour sur la fiche produit ○ Paramètres primaires ○ Gestion en double unité ○ Caractéristiques du produit	Gestion des conditionnements ○ Mono-conditionnement ○ Multi-conditionnement
	Retour sur les nomenclatures ○ Gestion des formules ○ Gestion des outils ○ Remplacement de composants	Connecteur Octopart ○ Import de produits ○ Import des tarifs
	Retour sur les gammes ○ Gestion des formules ○ Gestion des opérations complexes	
	Configurateur de produits ○ Paramètres ○ Variantes et options ○ Impact dans les nomenclatures et gammes ○ Paramétrages des questionnaires de configuration	
	Travaux Pratiques	*Travaux pratiques*
		Créer et utiliser un QCM de configuration avec un flux de vente et production ○ Créer les variantes de produits ○ Paramétrer les options ○ Gérer les incompatibilités

4.3.6 GESTION PROJET ET AFFAIRE

À l'issue de la formation Gestion de projet et affaire, le stagiaire sera capable de réaliser une gestion à l'affaire notamment pour les métiers de la machine spéciale qui nécessitent d'intégrer des phases de conception et de production, au travers du logiciel Open-Prod.

Durée : 7 heures sur 1 jour

Tarif : «A définir» € HT par jour hors frais de déplacements (limité à 6 stagiaires par cession)

Objectifs :

- ✓ Suivre la rentabilité d'une affaire
- ✓ Paramétrer des calculs de coûts
- ✓ Construire un projet
- ✓ Réaliser une gestion à l'affaire notamment pour les métiers de la machine spéciale qui nécessite d'intégrer des phases de conception et de production

Prérequis :

- ✓ Savoir utiliser un PC sous Windows
- ✓ Avoir les connaissances fonctionnelles sur son métier
- ✓ Connaître les bases des ventes, des achats et de la production dans l'ERP

Moyens Pédagogiques :

- ✓ Chaque stagiaire utilise une session formation du logiciel Open-Prod sur son PC.
- ✓ Usage d'un écran HD, d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard.
- ✓ Accès à une plateforme e-learning dès le début de la formation avec supports de cours, exercices, FAQ...

Alternances d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques

JOUR 1			
	Matin : Module Affaire		Après-Midi : Module Projet
	Exposés et TD		*Exposés et TD*
	Intégration des ventes, achats, production		Construction de projet ○ Planification des ressources ○ Ordonnancement des phases
	Budgétisation d'une affaire		
	Synthèse et analyse : ○ Des coûts ○ Des marges		
	Paramétrages des calculs de coûts		
	Suivi de la rentabilité		
	Gestion des facturations de prestation		
	Gestion documentaire		
	Travaux Pratiques		*Travaux pratiques*
			Flux complet avec affaire et gestion de projet dans un cas d'une vente de machine spéciale.

4.3.7 ACHAT

À l'issue de la formation Achats, le participant sera capable de suivre, mettre à jour et adapter ses listes de prix fournisseurs dans le logiciel Open-Prod et maîtriser les grands principes du métier d'acheteur dans l'utilisation d'un ERP.

Durée : 7 heures sur 1 jour

Tarif : «A définir» € HT par Jour (limité à 6 stagiaires par cession)

Objectifs :

- ✓ Gérer les appels d'offres
- ✓ Gérer les demandes de devis multiples
- ✓ Suivre, mettre à jour et adapter ses listes de prix fournisseurs
- ✓ Maîtriser les grands principes du métier d'acheteur dans l'utilisation d'un ERP

Prérequis :

- ✓ Savoir utiliser un PC sous Windows
- ✓ Avoir les connaissances fonctionnelles sur son métier
- ✓ Connaître les bases des ventes, des achats et de la production dans l'ERP

Moyens Pédagogiques :

- ✓ Chaque stagiaire utilise une session formation du logiciel Open-Prod sur son PC.
- ✓ Usage d'un écran HD, d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard.
- ✓ Accès à une plateforme e-learning dès le début de la formation avec supports de cours, exercices, FAQ...

Alternances d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques

JOUR 1			
	Matin : Module Achat		Après-Midi : Module Achat
	Exposés et TD		*Exposés et TD*
	Retour sur les achats et notamment les flux de confirmation de délais		Gestion des appels d'offres et mise à jour des référencements fournisseurs suite aux réponses des fournisseurs ○ Sur plusieurs produits ○ Sur plusieurs quantités ○ À plusieurs fournisseurs
	Utilisation des avenants pour modifier une commande confirmée		Gestion des demandes de devis multiples
	Achat simplifié de produits sous-traités avec livraison des matières premières nécessaires au sous-traitant		Paramétrages des niveaux de validation des achats en fonction des montants
	Achat de produit en kit et intégration dans le stock		
	Travaux Pratiques		*Travaux pratiques*
	Faire un flux d'achat avec confirmation des délais et donner les instructions aux autres services de la société		Créer, paramétrer un appel d'offre et enregistrer les réponses des fournisseurs à partir d'un fichier excel
	Générer un avenant après confirmation d'une commande, modifier les quantités commandées, valider et réceptionner.		Créer et envoyer des demandes de devis sur un produit à plusieurs fournisseurs en même temps
	Faire un achat d'un produit nomenclaturé, sous-traité simplement, livrer les matières premières et réceptionner le produit fini		Paramétrer des niveaux de validation et réaliser un flux d'achat qui respecte chaque niveau
	Acheter un kit et rentrer en stock les composants du kit		

4.3.8 GESTION COMMERCIALE 1

À l'issue de la formation Gestion Commerciale - Niveau 1, le participant sera capable de maîtriser le métier de l'avant-vente avec la réalisation de devis et le suivi des opportunités et de gérer les métiers de l'ADV avec la gestion des programmations de livraison, ventes de kit, suivi des marges et la gestion des remises, au travers de l'utilisation du logiciel Open-Prod.

Durée : 7 heures sur 1 jour

Tarif : «A définir» € HT par Jour (limité à 6 stagiaires par cession)

Objectifs :

- ✓ Maîtriser le métier de l'avant-vente avec la réalisation de devis et le suivi des opportunités
- ✓ Gérer les métiers de l'ADV avec la gestion des programmations de livraison
- ✓ Gérer la vente de kit
- ✓ Gérer le suivi des marges et la gestion des remises

Prérequis :

- ✓ Savoir utiliser un PC sous Windows
- ✓ Avoir les connaissances fonctionnelles sur son métier
- ✓ Connaître les bases des ventes et des stocks (réceptions, livraisons) dans l'ERP

Moyens Pédagogiques :

- ✓ Chaque stagiaire utilise une session formation du logiciel Open-Prod sur son PC.
- ✓ Usage d'un écran HD, d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard.
- ✓ Accès à une plateforme e-learning dès le début de la formation avec supports de cours, exercices, FAQ...

Alternances d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques

JOUR 1		
	Matin : Module CRM et métier de l'avant-vente	Après-Midi : Module Vente et métier de l'ADV
	Exposés et TD	*Exposés et TD*
	Gestion et suivi des opportunités à travers la CRM	Flux d'attente de confirmation de délai dans le cas d'un flux de négoce
	Utilisation des pistes en amont des opportunités pour les commerciaux	Gestion des remises ○ À chaque ligne ○ En pieds de page
	Rédaction d'un devis :	Définition d'échéancier de livraison pour des cas de livraisons en plusieurs dates
	Gestion des avenants	Paramétrages et utilisations des kits de ventes.
		Suivi des marges ○ Définir le mode de calcul et comprendre son calcul ○ Analyser les marges dans les ventes et les factures
		Programme de livraison ○ Gestion des commandes fermes, prévisionnelles avec historisation des programmes. ○ Livrer et suivre l'avancement.
	Travaux Pratiques	*Travaux pratiques*
	Créer, décrire et faire évoluer des opportunités	Créer une vente avec attente de confirmation de délai du fournisseur et validation des délais au client.
	Créer des pistes et les convertir en opportunités, si elles sont intéressantes	Ajouter des remises dans une commande
	Rédiger un devis complet et envoi par email	Créer un programme de livraison en fonction des dates demandées par le client
	Fonctionnalités complémentaires dans les ventes ○ Gestion des remises ○ Suivi des marges ○ Définition d'échéancier de livraison pour des cas de livraison en plusieurs dates ○ Paramétrage et utilisation des kits de vente	Créer et utiliser des kits dans une vente
		Création de ventes et calculs des marges
		Créer un programme de livraison et le traiter

4.3.9 GESTION COMMERCIALE 2

À l'issue de la formation Gestion Commerciale - Niveau 2, le participant se capable de maîtriser l'élaboration de tarifs, la tarification de produit spécifique à partir d'un devis sous Excel (avec import de la nomenclature), de gérer les ventes de prestation de sous-traitance (avec réception des matières nécessaires), les ventes de consignation (avec dépôt de produits chez le client) et les programmes de livraison d'Open-Prod.

Durée : 14 heures sur 2 jours

Tarif : «A définir» € HT par jour hors frais de déplacements (limité à 6 stagiaires par cession)

Objectifs :

- ✓ Maîtriser l'élaboration de tarifs
- ✓ Maîtriser la tarification de produit spécifique à partir d'un devis sous excel (avec import de la nomenclature)
- ✓ Gérer les ventes de prestation de sous-traitance (avec réception des matières nécessaires)
- ✓ Gérer les ventes de consignation (avec dépôt de produits chez le client) et les programmes de livraison d'Open-Prod.

Prérequis :

- ✓ Savoir utiliser un PC sous Windows
- ✓ Avoir les connaissances fonctionnelles sur son métier
- ✓ Connaître les fonctionnalités de base de la gestion commerciale (création des ventes) et de la gestion des devis d'Open-Prod

Moyens Pédagogiques :

- ✓ Chaque stagiaire utilise une session formation du logiciel Open-Prod sur son PC.
- ✓ Usage d'un écran HD, d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard.
- ✓ Accès à une plateforme e-learning dès le début de la formation avec supports de cours, exercices, FAQ...

Alternances d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques

JOUR 1		
Matin : Module Tarif avancé		Après-Midi : Module devis Excel
Exposés et TD		*Exposés et TD*
Retour sur les modes de gestion des prix		Génération et élaboration des prix dans un fichier Excel et import dans un devis.
Création, paramétrage des tarifs : ○ Publics ○ Pour des familles de clients ○ Pour des clients		Gestion des prix par quantité
Analyse de l'algorithme de calcul du prix de vente basé sur des tarifs		Gestion de la nomenclature et de la gamme pour calculer le prix de revient
Gestion des tarifs avec évolutions des prix par rapport à un pourcentage ○ En dupliquant le premier ○ En utilisant les fonctions de MAJ ○ Par import à partir d'un fichier excel		Import dans un devis et création ○ De la fiche produit ○ De la nomenclature ○ De la gamme
		Validation des données créées et suite du flux vers une vente.
Travaux Pratiques		*Travaux pratiques*
- Mise en application de création de tarifs - Flux de vente sur plusieurs clients et visualisation des prix appliqués en fonction des tarifs de chacun - Mise à jour de tarif par import Excel, évolution par pourcentage.		Créer un devis Excel avec génération de la nomenclature et validation jusqu'à la vente

JOUR 2			
	Matin : Module Consignation et sous-traitance		Après-Midi : Module Configurateur de produit
	Exposés et TD		*Exposés et TD*
	Gestion des flux de consignation ○ Paramétrage des entrepôts et emplacements ○ Livraison des produits consignés chez un client ○ Facturation des produits utilisés par le client		Paramétrage du configurateur de produit ○ Définition des variantes et options ○ Paramétrages des nomenclatures et gammes ○ Élaboration des questionnaires de configuration ○ Création de ventes sur un produit configuré
	Gestion des ventes de sous-traitance ○ Vente d'une prestation ○ Demande des matières premières au client		Offre spécifique ○ Élaboration de la nomenclature ○ Élaboration de la gamme ○ Calculer le prix de revient et le prix de vente ○ Mise à jour des référencements clients ○ Ajout de la fonctionnalité de configurateur de produits
	Travaux Pratiques		*Travaux pratiques*
	Livraison de consignation et facturation des quantités utilisées		Créer, configurer un questionnaire et l'utiliser dans une vente
	Créer une vente de sous-traitance, réceptionner les matières premières, produire et livrer le produit fini		Créer une offre spécifique.

4.3.10LOGISTIQUE

À l'issue de la formation Logistique, le participant sera capable de gérer les flux logistiques nécessaires au bon déroulement de flux de marchandises et de réaliser et comprendre les enjeux de la traçabilité des flux d'un ERP au travers de l'utilisation du logiciel Open-Prod.

Durée : 14 heures sur 2 jours

Tarif : «A définir» € HT par jour hors frais de déplacements (limité à 6 stagiaires par cession)

Objectifs :

- ✓ Gérer les flux logistiques nécessaires au bon déroulement de flux de marchandises
- ✓ Réaliser et comprendre les enjeux de la traçabilité des flux d'un ERP.

Prérequis :

- ✓ Savoir utiliser un PC sous Windows
- ✓ Avoir les connaissances fonctionnelles sur son métier
- ✓ Connaître les fonctionnalités de base de la gestion des stocks (réception, livraison) d'Open-Prod

Moyens Pédagogiques :

- ✓ Chaque stagiaire utilise une session formation du logiciel Open-Prod sur son PC.
- ✓ Usage d'un écran HD, d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard.
- ✓ Accès à une plateforme e-learning dès le début de la formation avec supports de cours, exercices, FAQ...

Alternances d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques

JOUR 1		
	Matin : Module Stock	**Après-Midi : Module Traçabilité et UM**
	Exposés et TD	*Exposés et TD*
	Retour sur les entrepôts, les emplacements et les mouvements ○ Mode de gestion ○ Réception et livraison de marchandise ○ Structure des emplacements ○ Gestion des couvertures de stocks ○ Suivi du stock par entrepôt et par emplacement	Gestion de la traçabilité : ○ Par numéro de série ○ Par lot ○ Sans valeur de stock ○ Analyse des traçabilités amont et aval
	Rangement des marchandises ○ Rangement des réceptions ○ Préparation des matières pour la production ○ Préparation des livraisons	Génération d'étiquettes ○ À la réception au format CSV ○ Avant la production
	Inventaire	Contrôle qualité et traçabilité
		Gestion des unités de manutention
	Travaux Pratiques	*Travaux pratiques*
	Créer des entrepôts et des emplacements multi-niveaux	Réception et livraison de produits tracés
	Faire des réceptions et gérer toutes les options	Consommer et produire un produit tracé
	Faire un inventaire complet	Contrôle qualité sur des produits tracés par numéro de série
	Faire des livraisons	Créer et utiliser les UMs

JOUR 2		
	Matin : Modules Scénario mobile	**Après-Midi : Modules Expéditions et frais**
	Exposés et TD	*Exposés et TD*
	Application de logistique sur terminal mobile ○ Gestion des droits ○ Mouvement logistique ○ Recherche de produit ○ Inventaire ○ Préparation de commandes ou production	Les regroupements de BLs et expéditions ○ Préparation d'expédition ○ Choix des transporteurs ○ Cas des expéditions à l'export
	Visualisation des stocks ○ Affichage des réservations ○ Analyse de consommation ○ Graphique de stock ○ Analyse des mouvements	Gestions des frais d'approches ○ Ajout de frais sur une réception suite à une facturation
	Travaux Pratiques	*Travaux pratiques*
	Réaliser tous les flux possibles dans l'application logistique	Créer et expédier un ou plusieurs bons de livraisons à plusieurs adresses
		Ajouter des frais et influer sur le prix des mouvements

4.3.11PLANIFICATION DE PRODUCTION

À l'issue de la formation Approfondissement Métier de la planification et production, le participant sera capable de maîtriser les modes de planification, équilibrer les charges de ses ateliers, faire des retours sur les délais aux autres services, de corriger les erreurs et de comprendre et d'analyser le cycle de vie complet d'un ordre de fabrication d'un ERP au travers de l'utilisation du logiciel Open-Prod.

Durée : 14 heures sur 2 jours

Tarif : «A définir» € HT par jour hors frais de déplacements (limité à 6 stagiaires par cession)

Objectifs :

- ✓ Maîtriser les modes de planification
- ✓ Équilibrer les charges de ses ateliers
- ✓ Faire des retours sur les délais aux autres services
- ✓ Corriger les erreurs
- ✓ Comprendre et d'analyser le cycle de vie complet d'un ordre de fabrication d'un ERP

Prérequis :

- ✓ Savoir utiliser un PC sous Windows
- ✓ Avoir les connaissances fonctionnelles sur son métier
- ✓ Connaître les bases sur les gammes et nomenclatures ainsi que la gestion de la production sous Open-Prod

Moyens Pédagogiques :

- ✓ Chaque stagiaire utilise une session formation du logiciel Open-Prod sur son PC.
- ✓ Usage d'un écran HD, d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard.
- ✓ Accès à une plateforme e-learning dès le début de la formation avec supports de cours, exercices, FAQ...

Alternances d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques

JOUR 1			
	Matin : Module planification		Après-Midi : Module Production
	Exposés et TD		*Exposés et TD*
	Gestion des modes de planification : ○ Au plus tôt / tard ○ Par priorité ○ Ordonnancement sur le planning ○ Analyse des charges ○ Découpage des tâches		Flux de production ○ Depuis un OF ou un OT ○ Dissocier : consommation, production
	Groupement d'OTs		Comportement d'un ordre de travail et liberté des opérationnels : ○ Paramètres de déclaration ○ Consommer plus / produire plus
	Gestions des approvisionnements en matières premières : ○ Génération des approvisionnements vers le service achats ○ Comprendre la couverture de stock et la disponibilité pour savoir quand lancer la production		Suivi et gestion des erreurs ○ Annulation ○ Production a posteriori
	Anticipation des besoins en traçabilité ○ Etiquette par avance ○ Affectation de lot ou numéros de série		Transmission des informations nécessaires à la production : ○ Outils ○ Consignes ○ Dossier de fabrication
	Distribution des tâches : ○ Comprendre l'intérêt des vues kanban et tableau dans les OFs ○ Impression des dossiers de fabrication		Assistant de déclaration ○ Des temps ○ De production
	Analyse de la rentabilité théorique et réelle		Production sur interface simplifiée ○ Traçabilité ○ Notes ○ Documents
	Travaux Pratiques		*Travaux pratiques*
	Flux complet de planification avec génération des demandes d'approvisionnements		Flux complet de production
			Annulation des consommations et des productions
			Gestion des temps

JOUR 2			
	Matin : Module Planification automatique et PDP		Après-Midi : Module Produit de substitutions et sous-produits
	Exposés et TD		*Exposés et TD*
	Planification automatique par le CBN : ○ Paramétrages du niveau attendu ○ Génération des appros' automatique		Gestion des sous-produits dans les nomenclatures
	Plan directeur de production ○ Construction ○ Validation des prévisionnels ○ Analyse		Déclarations des sous-produits en production
			Gestion des produits de substitutions ○ Définition dans les nomenclatures ○ Utilisation dans les productions et lors de la planification
			Gestion des caisses qui suivent tout le flux d'une fabrication
	Travaux Pratiques		*Travaux pratiques*
	Planifier un CBN		Faire un flux de production avec sous-produit
	Suivre les approvisionnements		Planifier une production et modifier les composants via les produits de substitutions
	Créer et suivre un PDP		

4.3.12 RESSOURCES HUMAINES

À l'issue de la formation Ressources Humaines, le stagiaire sera capable de réaliser une gestion des plannings de congés, des notes de frais, des commissions sur les commerciaux, un suivi des temps pointés dans le logiciel Open-Prod.

Durée : 7 heures sur 1 jour

Tarif : «A définir» € HT par jour hors frais de déplacements (limité à 6 stagiaires par cession)

Objectifs :

- ✓ Réaliser une gestion des plannings de congés
- ✓ Réaliser des notes de frais
- ✓ Gestion commissions sur les commerciaux
- ✓ Suivi des temps pointés

Prérequis :

- ✓ Savoir utiliser un PC sous Windows
- ✓ Avoir les connaissances fonctionnelles sur son métier

Moyens Pédagogiques :

- ✓ Chaque stagiaire utilise une session formation du logiciel Open-Prod sur son PC.
- ✓ Usage d'un écran HD, d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard.
- ✓ Accès à une plateforme e-learning dès le début de la formation avec supports de cours, exercices, FAQ...

Alternances d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques

JOUR 1			
	Matin : Module RH et gestion de congés		Après-Midi : Module Commission et feuille de temps
	Exposés et TD		*Exposés et TD*
	Gestion des congés ○ Les employés ○ Les demandes de congés ○ Les validations de congés		Gestions des commissions sur ventes ○ Paramétrages des règles ○ Suivi des commissions ○ Paiement
	Suivi et paiement des notes de frais		Pointage des temps et suivi des temps
	Travaux Pratiques		*Travaux pratiques*
	Créer et renseigner une fiche pour un employé		
	Demander et valider des congés à des employés		

4.3.13VALORISATION DES STOCKS

À l'issue de la formation Valorisation des stocks, le participant sera capable de maîtriser l'analyse de ses stocks en quantités et en valeurs de manière à valoriser les coûts de stockage dans le logiciel Open-Prod.

Durée : 7 heures sur 1 jour

Tarif : «A définir» € HT par jour hors frais de déplacements (limité à 6 stagiaires par cession)

Objectifs :

- ✓ Gérer les valorisations de stocks
- ✓ Gérer les réservations
- ✓ Gérer les expéditions
- ✓ Gérer les bons d'enlèvements
- ✓ Maîtriser la supply chain externe à sa société ainsi que l'évaluation des coûts de stockage

Prérequis :

- ✓ Savoir utiliser un PC sous Windows
- ✓ Avoir les connaissances fonctionnelles sur son métier
- ✓ Connaître les bases de la gestion des stocks d'Open-Prod (réception, livraison)

Moyens Pédagogiques :

- ✓ Chaque stagiaire utilise une session formation du logiciel Open-Prod sur son PC.
- ✓ Usage d'un écran HD, d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard.
- ✓ Accès à une plateforme e-learning dès le début de la formation avec supports de cours, exercices, FAQ...

Alternances d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques

JOUR 1			
	Matin : Modules Réservation et Expéditions		Après-Midi : Modules Valorisation
	Exposés et TD		*Exposés et TD*
	Gestion des frais d'approches ○ Ajout de frais sur une réception suite à une facturation ○ Anticipation de frais dans les nomenclatures.		Gestion des bons d'enlèvements
	Gestion des expéditions ○ Préparation des expéditions ○ Commandes de transports ○ Gestion des factures d'exports		Valorisation des stocks ○ Au PMP ○ Au lot
	Travaux Pratiques		*Travaux pratiques*
	Gérer les réservations sur une production planifiée		Gérer des demandes d'enlèvements
	Planifier une expédition multi-destination		Réaliser plusieurs calculs de valorisation et valider l'influence des paramètres

4.3.14GMAO et SAV

À l'issue de la formation GMAO / SAV, le participant sera capable de gérer l'ensemble de la maintenance du parc machine de sa société ainsi que tout le SAV des produits vendus dans le logiciel Open-Prod.

Durée : 7 heures sur 1 jour

Tarif : «A définir» € HT par jour hors frais de déplacements (limité à 6 stagiaires par cession)

Objectifs :

- ✓ Gérer l'ensemble de la maintenance du parc machine
- ✓ Gérer le SAV des produits vendus
- ✓ Planifier des maintenances préventives
- ✓ Gérer les maintenances correctives

Prérequis :

- ✓ Savoir utiliser un PC sous Windows
- ✓ Avoir les connaissances fonctionnelles sur son métier
- ✓ Connaître les bases de la gestion des ventes, de la logistique et de la traçabilité d'Open-Prod.

Moyens Pédagogiques :

- ✓ Chaque stagiaire utilise une session formation du logiciel Open-Prod sur son PC.
- ✓ Usage d'un écran HD, d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard.
- ✓ Accès à une plateforme e-learning dès le début de la formation avec supports de cours, exercices, FAQ...

Alternances d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques

JOUR 1			
	Matin : Modules SAV		Après-Midi : Modules GMAO
	Exposés et TD		*Exposés et TD*
	Gestion des parcs		Gestion des équipements
	Gestion des interventions ○ Flux logistique ○ Flux de facturation ○ Planification des interventions ○ Réalisation des interventions ○ Réparation simple et OF d'interventions ○ Gestion des garanties		Gestion des modèles de maintenances
	Suivi des réclamations		Gestion et planification des maintenances préventives
			Gestion et planification des maintenances correctives
	Travaux Pratiques		*Travaux pratiques*
	Flux de vente avec création d'un parc		Création de modèles de maintenances
	Création et planification d'intervention		Réalisation d'opérations de maintenances de tous types
	Réalisation d'une intervention sous garantie		
	Réalisation de l'intervention non garantie avec flux de dévisage et facturation		

4.3.15GESTION DES PARTENAIRES

À l'issue de la formation Gestion des Partenaires, le participant sera capable de compléter les paramétrages des fiches partenaires, utiliser le module multi-adresses, utiliser la géolocalisation des partenaires, utiliser les raccourcis de recherches d'informations depuis les partenaires.

Durée : 7 heures sur 1 jour

Tarif : «A définir» € HT par jour hors frais de déplacements (limité à 6 stagiaires par cession)

Objectifs :

- ✓ Compléter les paramétrages des fiches partenaires
- ✓ Utiliser le module multi-adresses
- ✓ Utiliser la géolocalisation des partenaires
- ✓ Utiliser les raccourcis de recherches d'informations

Prérequis :

- ✓ Savoir utiliser un PC sous Windows
- ✓ Avoir les connaissances fonctionnelles sur son métier
- ✓ Connaître les bases de la fiche partenaire dans l'ERP Open-Prod.

Moyens Pédagogiques :

- ✓ Chaque stagiaire utilise une session formation du logiciel Open-Prod sur son PC.
- ✓ Usage d'un écran HD, d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard.
- ✓ Accès à une plateforme e-learning dès le début de la formation avec supports de cours, exercices, FAQ...

Alternances d'exposés, de travaux dirigés et de travaux pratiques

JOUR 1			
	Matin : Module Partenaire		Après-Midi : Module Partenaire
	Exposés et TD		*Exposés et TD*
	Retour sur la fiche partenaire et les fonctionnalités principales : ○ Gestion des conditions de paiements, ○ méthodes de facturation ○ Gestion des tiers livrés, facturés et payés ○ Gestion des limites de crédits, crédits accordés et les conséquences sur le reste du flux de vente.		Actions et raccourcis depuis la fiche partenaire ○ Envoyer des mails ○ Accéder aux factures… ○ Calculer les analyses clients
	Découverte du module adresse de livraison ○ Adresse de livraison multiples et délais de transport spécifiques		Géolocalisation
	Découverte du module multi-adresse ○ Gestion des différents types d'adresses ○ (principale, facturation, livraison) ○ Compréhension du mécanisme de propagation des adresses dans le reste du flux de vente		
	Travaux Pratiques		*Travaux pratiques*
			Créer des méthodes de facturations complexes
			Créer et paramétrer un client avec des tiers facturés et faire un flux de vente
			Créer un client avec plusieurs dépôts pour les livraisons
			Créer un client et une gestion d'adresses complexes (une adresse principale, une adresse de facturation, plusieurs adresses de livraison) et faire un flux complet.
			Envoyer des mails aux clients
			Paramétrer et utiliser les analyses clients

5 SOLUTIONS DE FINANCEMENT

Le développement des compétences des salariés est devenu un paramètre fondamental de la stratégie d'entreprise et tous les métiers sont impactés. En effet, les employeurs ont le devoir d'assurer l'adaptation de leurs collaborateurs à leur poste et le maintien de leur employabilité. Il faut ainsi former régulièrement ses collaborateurs.

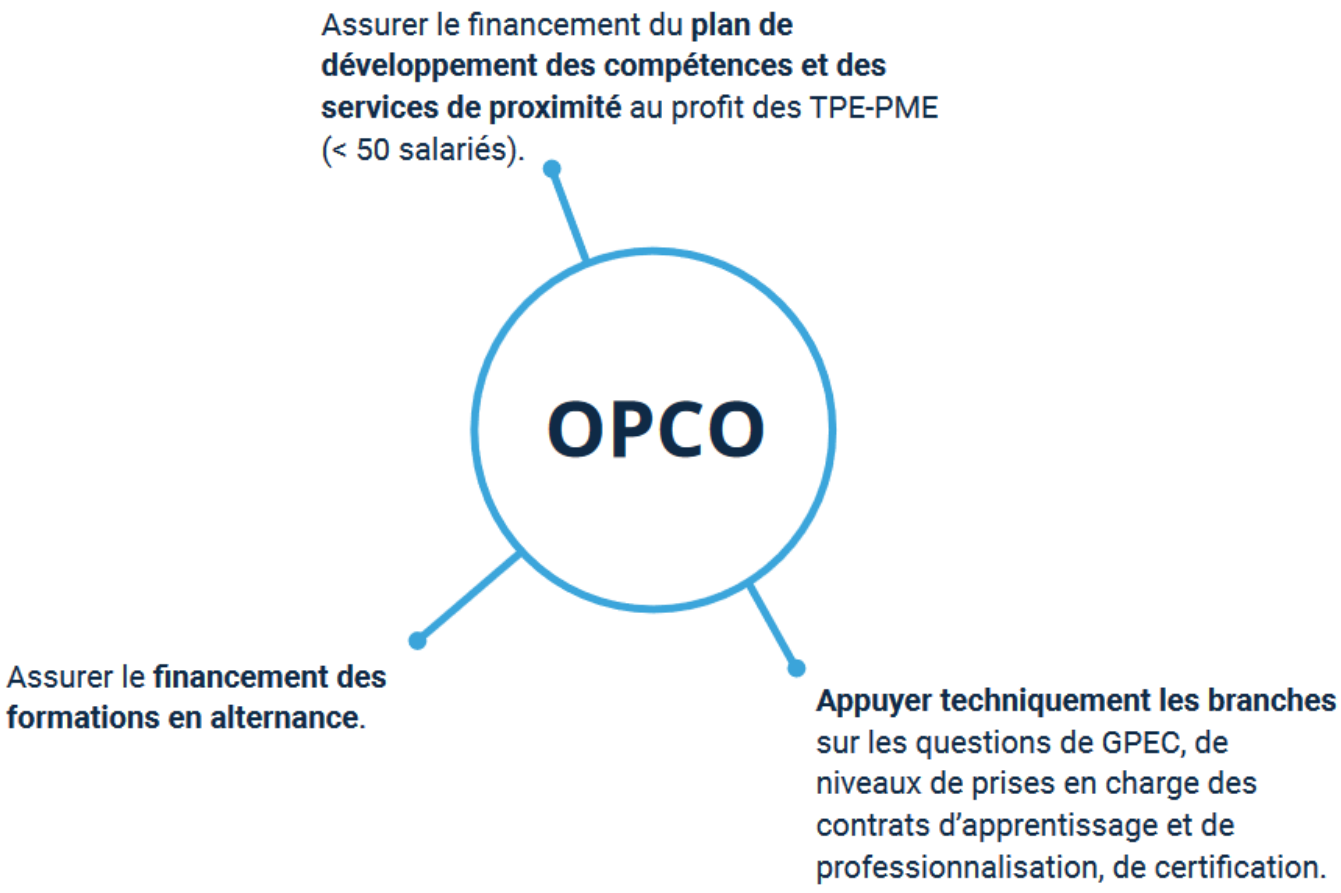
Le financement est donc un élément essentiel du processus de décision, c'est pourquoi il est important de connaître les démarches à effectuer pour financer tout ou partie du projet de formation par l'opérateur de compétences (OPCO) dont dépend l'entreprise.

Ses démarches doivent toujours être faites avant le début de la formation.

Pour les entreprises de moins de 50 salariés, les frais pédagogiques de formation peuvent être pris en charge par l'OPCO dont dépend l'entreprise.

Pour les entreprises de 50 salariés ou plus, elles peuvent également solliciter leur OPCO dans le cadre de co-financements de projets spécifiques (par l'État, les régions ou Pôle Emploi par exemple, qui subventionnent certaines actions).

Au service des entreprises et des salariés, les OPCO collectent et gèrent les contributions des entreprises au titre du financement de la formation professionnelle. Ils sont organisés par branche professionnelle et ont 3 missions principales :



Les demandes de prise en charge

Pour solliciter le financement, total ou partiel, de votre formation directement auprès de l'OPCO, la demande se fait généralement en ligne, et le dossier est constitué d'un formulaire précisant :

- Le devis de la formation
- Le programme de la formation,
- La durée en heures, le coût HT...

La convention de formation faisant apparaître l'objectif de la formation (elle vous est envoyée après validation du devis de formation et planification de la formation).

Suivi du financement

Suivant les cas, le règlement de la formation est effectué soit :

- Par l'entreprise qui se fait rembourser ensuite par l'OPCO.
- Par l'OPCO auprès de l'organisme de formation via une demande de subrogation de paiement.

A l'issue de la formation, l'entreprise ou l'organisme de formation, selon les modalités définies en amont, envoie à l'OPCO les justificatifs suivants :

- Feuille d'émargement attestant de la présence des stagiaires.
- Facture.

6 INDICATEURS DE RESULTATS

Les indicateurs de résultats visent à renforcer la certification sur la démarche « qualité ». En effet, l'analyse des résultats nous permet de définir les opportunités d'amélioration ainsi que d'évaluer la pertinence des actions engagées.

Toutes nos formations sont évaluées, par le stagiaire, par le responsable du stagiaire et par l'organisme financeur s'il y a lieu.

Tous les résultats sont accessibles en ligne, sur notre site, en rubrique formation.

6.1 Bilan pédagogique :

Le bilan pédagogique et financier est déposé chaque année. Il vise notamment à permettre à l'administration d'établir des statistiques sur les formations dispensées et d'avoir une visibilité sur le retour des formations dispensées, étant donné qu'il retrace l'activité du formateur de manière détaillée.

	BILAN 2024
Heures de formations dispensées	420
Nombres de stagiaires présents*	265
Heures réelles stagiaires	3605

*Taux de présence moyen = 99.33%

6.2 Analyse des résultats :

Les résultats des questionnaires de satisfaction des stagiaires sont formalisés sous forme de tableaux et de graphiques.

Sont présentés ci-dessous, les indicateurs toutes formations confondues (évaluation globale) :

le détail de chaque formation peut être envoyé sur demande à l'adresse suivante :

smontes@capsys.com

6.2.1 Questionnaires d'évaluation à chaud : Evaluation globale

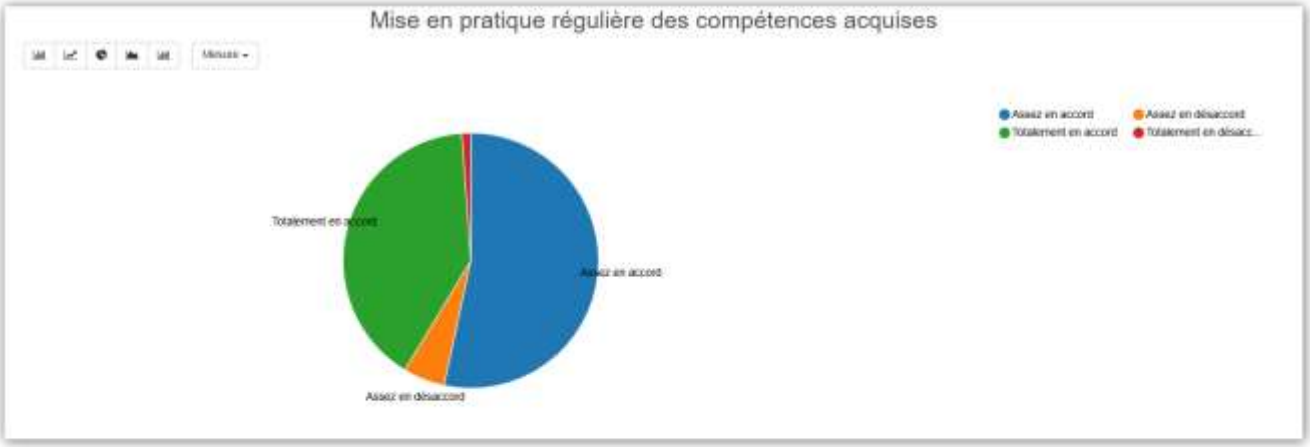
Ces questionnaires sont renseignés par les stagiaire, le dernier jour de formation.

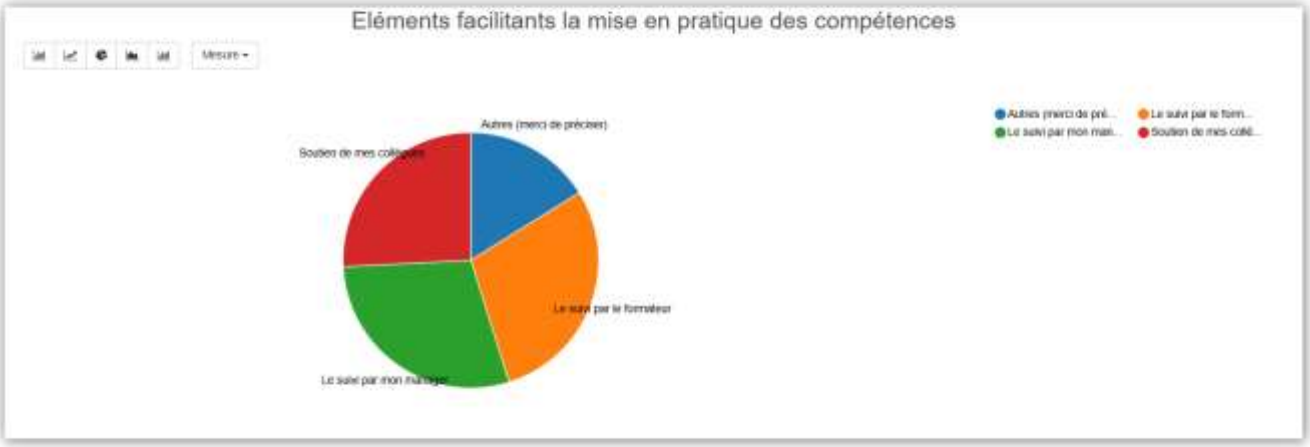
Objectifs pédagogiques :

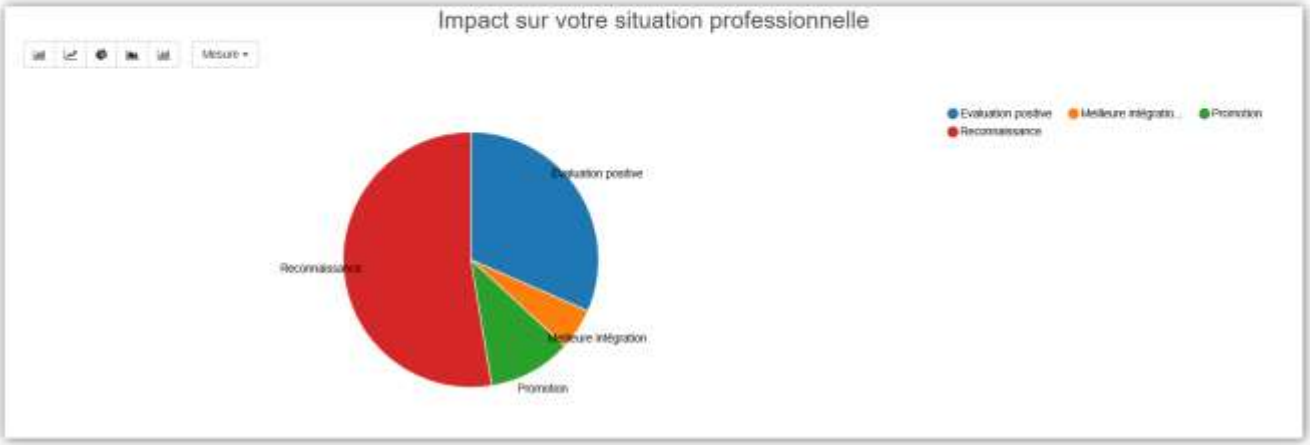
Analyse à chaud :

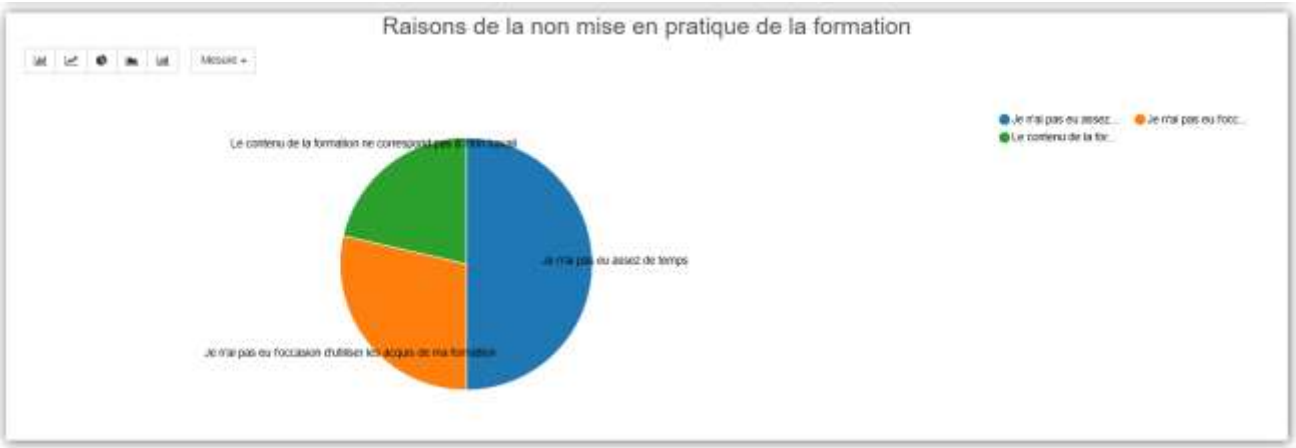
6.2.2 Questionnaires d'évaluation à froid : Evaluation globale

Ces questionnaires sont renseignés par les stagiaire, deux mois après avoir suivi la formation.








Raisons de la non mise en pratique de la formation
Mesure
Je n'ai pas eu assez...
Je n'ai pas eu forc...
Le contenu de la for...
Le contenu de la formation ne correspond pas
Je n'ai pas eu assez de temps
Je n'ai pas eu l'occasion d'utiliser les acquis de ma formation

Besoins pour aller plus loin dans le développement de mes compétences
Mesure
d'accompagnement
d'une formation comp...
de plus de pratique
d'accompagnement
de plus de pratique
d'une formation complémentaire

6.2.3 Questionnaire de satisfaction client : Evaluation globale

Ce questionnaire est adressé au responsable de la société, deux mois après la formation.